	accesso documentale (accesso agli atti)	**accesso civico**	**accesso civico generalizzato**
normativa di riferimento	Legge n. 241/1990 artt. 22 ss	D.Lgs. n. 33/2013 art. 5, comma 1	D.Lgs. n. 33/2013 art. 5, comma 2 e art. 5-bis
Chi può chiedere	LIMITATO ai soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	ILLIMITATO chiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato	ILLIMITATO chiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato
Cosa si può chiedere	documenti amministrativi	documenti, informazioni e dati	documenti e dati (esclusa qualsiasi attività aggiuntiva di elaborazione dei dati)
Limiti oggettivi della richiesta	LIMITATO sono accessibili i documenti amministrativi, ad eccezione di quelli indicati nell'articolo 24 della L. n. 241/90. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.	LIMITATO ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione	LIMITATO sono accessibili i dati e i documenti detenuti dall'Ordine degli Architetti di Rimini, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.
Motivazione della richiesta	necessaria	non necessaria	non necessaria
Obbligo di motivare da parte dell'Ordine	si, solo nei casi di diniego, differimento, limitazione	si, sempre sia in caso di accoglimento che di diniego	si, sempre sia in caso di accoglimento che di diniego
Modulistica		Modulo accesso civico al RPCT Modulo accesso civico al titolare del potere sostitutivo	Modulo accesso civico generalizzato - al RPCT Modulo accesso civico generalizzato alla segreteria dell'Ordine
Come e a chi indirizzare la richiesta (allegando copia del documento di identità in corso di validità)	Ufficio che detiene i documenti richiesti; Ordine Architetti di Rimini. L'istanza può essere presentata, attraverso l'apposito modulo, con una delle seguenti modalità: - direttamente alla segreteria; - tramite il servizio postale; - tramite PEC all'indirizzo dell'ORDINE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: arch. LINDA COSMI – Ordine di Rimini. L'istanza può essere presentata, attraverso l'apposito modulo: - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: oappc.rimini@archiworldpec.it - tramite posta elettronica tradizionale all'indirizzo: architetti@rimini.archiworld.it	Alla segreteria dell'Ordine. L'istanza può essere presentata attraverso l'apposito modulo tramite: - posta elettronica all'indirizzo PEC: oappc.rimini@archiworldpec.it - direttamente presso la segreteria dell'Ordine di Rimini corso D'Augusto n. 231 - 47921 Rimini (RN).
Esercizio del diritto di opposizione da parte di eventuali controinteressati	si	no	si
Tutela in caso di rifiuto o inerzia	Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Rimini	Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Rimini	Responsabile Prevenzione Anticorruzione e della Trasparenza
A chi rivolgersi per la tutela giurisdizionale	TAR	TAR	TAR